

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением
английского языка» г. Вологды

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от № 5

от 10.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от № 13-ОД

от 10.01.2024

Директор / С.Н. Ригина



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

**на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

(настоящие правила вступают в силу с 10.01.2024)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в МОУ «СОШ №1» разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) с последующими изменениями;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 с последующими изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177;

- Уставом МОУ «СОШ № 1» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - ОООД) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.4. Школа осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией городского округа города Вологды осуществляется Администрацией города Вологды.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», проживающих на закрепленной территории. Школа размещает на официальном сайте документ о закреплении территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания (распорядительный акт муниципальным образованием г. Вологда издается не позднее 15 марта).

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ № 273.

Заявление подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;

- Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (электронный и (или) почтовый) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.
- адрес места жительства и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителей ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети «Интернет» (<https://sh1-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>)

Для приема в ОООД родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры при использовании преимущественного права при поступлении;
- копии документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство и копию о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.2., за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления на обучение и документов регистрируется в журнале. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу регистрация заявления и перечень документов заносятся в журнал регистрации, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

2.4. Основанием приема детей в ОООД на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.5. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Зачисление обучающегося в ОООД оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом данного локального акта.

2.8. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в школе по очной форме обучения – 18 лет.

2.9. Правила приема граждан в ОООД определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОООД.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации города.

2.11. При наличии свободных мест в ОООД производится индивидуальный отбор в течение учебного года в 1-11 классы по результатам тестирования по английскому языку, русскому языку и математике (часть 5 статьи 67 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.).

2.12. В ОООД для индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приёмная комиссия) и апелляционная комиссия.

2.13. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке индивидуального отбора размещается на официальном сайте ОООД.

III. Порядок приема детей в 1 класс школы

3.1. Обучение детей в МОУ «СОШ №1», реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.

3.5. При отсутствии свободных мест в школе Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школе и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право приёма на обучение в первоочередном порядке или право преимущественного приёма на обучение, для детей, проживающих на закреплённой территории (1) начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, приём заявлений на обучение в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.9. Количество первых классов и мест в них определяется в зависимости от условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

3.10. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) размещается:

- ✓ распорядительный акт Администрации города Вологды о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа города Вологды не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- ✓ информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Вологды о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа города Вологды (размещается, в том числе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);
- ✓ информация о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года (размещается, в том числе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);
- ✓ образец заявления о приёме на обучение.

3.11. До начала приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Приказ размещается на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

¹ Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов («Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020), статья 20)

3.12. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям военнослужащих, постоянно или временно выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, предоставляются дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ);
- членам семей военнослужащих, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, а также членам семей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях и погибших при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию

- имеют дети, у которых в этой образовательной организации уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Внеочередным правом

- обладают дети сотрудников прокуроров, судей и сотрудников следственного комитета – распространяется только на школы с интернатами.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД вправе установить график приема документов.

3.15. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с выше перечисленными документами образовательная организация размещает их на своём официальном сайте в сети Интернет.

3.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- ✓ электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

3.19. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.19. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.22. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3).

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме

на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение 4).

3.23. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.24. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.25. настоящих Правил.

3.25. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приёме на обучение в первый класс, формируется с учётом даты, времени поступления заявления в образовательную организацию, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

При определении очередности учитывается время поступления заявления в школу, а не время его отправления заявителем.

Заявления о приёме на обучение в первый класс, поступившие ранее установленного приказом директора школы времени, рассмотрению не подлежат.

В случае, если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приёме на обучение в первый класс различными способами, берётся за основу заявление, поступившее первым.

В случае, если документы, предусмотренные пунктом 3.19. настоящих правил, не поступили или поступили не в полном объёме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями или отдельно от заявления, школа приобщает данные документы к первому заявлению.

Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 3.12. настоящих правил, и детей, проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде в образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет в день его издания.

3.26. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

IV. Порядок приема обучающихся в 5-е классы школы

4.1. Прием на обучение проводится на основании общих положений данного локального акта.

4.2. Школа проводит индивидуальный отбор при приеме в 5-е классы на свободные места путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего балл вступительных испытаний по английскому языку, русскому языку, математике. Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

4.3. Прием документов для индивидуального отбора производится с 20 мая по 30 августа текущего года и (или) в течении учебного года по назначенным школой датам и времени.

V. Порядок приема обучающихся в 10-е классы школы

5.1. Прием на обучение проводится на основании общих положений данного локального акта.

5.2. В 10-е классы МОУ «СОШ №1» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, на основании аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.3. МОУ «СОШ №1» проводит индивидуальный отбор в 10-е класс путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку, предмету по выбору для гуманитарного и универсальных классов.

5.4. Дополнительно добавляются:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 10 баллов победителям (призерам) по русскому языку, математике, английскому языку и профильному предмету в региональном этапе олимпиад.
- лица, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа олимпиад, членами сборных команд по русскому языку, математике, английскому языку и профильному предмету приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

5.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в случае выбора ими при прохождении ГИА экзаменов только по обязательным предметам при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки по английскому языку и профильному предмету. Итоговые отметки переводятся в средний первичный балл в соответствии со шкалой пересчета, утвержденной Департаментом образования области на текущий учебный год.

5.6. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов для таких лиц проводится тестирование и устные испытания по английскому языку. Преимущество имеют обучающиеся, набравшие большее количество баллов.

5.7. Прием документов для индивидуального отбора производится с 20 мая по 1 августа текущего года.

VI. Зачисление в ООД в 10 классы

6.1. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией, оформляется протоколом и передается руководителю МОУ «СОШ №1» не позднее 1 августа текущего года.

6.2. До 10 августа текущего на основании протокола приемной комиссии производится прием учащихся в МОУ «СОШ №1».

6.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией и размещаются на сайте МОУ «СОШ №1» с учетом соблюдения законодательства РФ в области защиты персональных данных.

6.4. Совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних имеют право подать апелляцию в письменном виде по проведению и результатам индивидуального отбора в апелляционную комиссию.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее трех дней со дня ее подачи и апелляционная комиссия принимает решение о проведении или отказе в проведении повторного индивидуального отбора.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех дней со дня принятия решения о целесообразности повторного отбора.

6.6. Зачисление в МОУ «СОШ №1» осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.7. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется до 29 августа текущего года в случае наличия свободных мест в том же порядке.

Определение профильных предметов для поступления в 10 класс

Профили	Предметы, Определенные в качестве необходимых для осуществления индивидуального отбора в профильные классы
гуманитарный	Английский язык, литература
Универсальный 1	Английский язык, физика
Универсальный 2	Английский язык, история

Директору МОУ «СОШ №1»
Ригиной С.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего (последнее при наличии))

Адрес места

жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

(при наличии)

E-mail: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии),
дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства,
зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____
имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ №1» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
(представленные отметить знаком «V»)

☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

☐ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

**Журнал приема заявлений на обучение в 1 класс
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка»
на 2024/2025 учебный год**

[illegible]

**Уведомление
о приеме заявления**

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка _____ зарегистрировано в журнале _____

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №1» за индивидуальным № _____ от «__» _____ 2024 года.

Перечень представленных документов для зачисления в 1 класс:

1. Заявление.
2. Согласие на обработку персональных данных.

Консультацию по вопросам приема в 1 класс можно получить в МОУ «СОШ №1» по телефону: 72-20-14 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 1st-school.net.

Документы принял: _____ / _____.

«__» _____ 2024 года

М.П.