

Принято на заседании педагогического
совета (протокол №5 от 10.01.2023)

Утверждено приказом № 11

Утверждаю:

Директор школы:

_____ Ригина С.Н.

**Положение о рабочей группе по введению в МОУ «СОШ №1»
обновленных Федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего
образования, среднего основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ «СОШ №1» обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «СОШ №1» обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МОУ «СОШ №1».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС-2022 на уровнях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с учетом имеющихся в МОУ «СОШ №1» ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом введения ФГОС.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС-2022;
- определение условий для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МОУ «СОШ №1» по введению обновленных ФГОС;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МОУ «СОШ №1» по направлениям реализации ООП МОУ «СОШ №1» (содержание, образовательный процесс, условия и результаты образования);
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников о ходе внедрения обновленных ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов МОУ «СОШ №1» в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий МОУ «СОШ №1» на предмет их соответствия требованиям обновлённых ФГОС;
- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МОУ «СОШ №1» требованиям обновленных ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в МОУ «СОШ №1» обновленных ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4, 5-8, 10 классов, в рамках введения обновленных ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте МОУ «СОШ №1»;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников МОУ «СОШ №1» необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы

представителей Совета родителей, Совета обучающихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения в срок, установленный директором;

4.3. следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;

4.4. соблюдать законодательство Российской Федерации региональные и локальные нормативные акты МОУ «СОШ №1».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МОУ «СОШ №1» обновленных ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором МОУ «СОШ №1»;

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.