

Принято на заседании педагогического совета Утверждаю:
Протокол № 6 от 17.02.2023 Директор школы:
Утверждено приказом № 47/1 от 17.02.2023 _____Ригина С.Н.

Внесены изменения на заседании педагогического совета Утверждаю:
Протокол № 6 от 26.03.2024 Директор школы:
Утверждено приказом № 57/1-ОД от 26.03.2024 _____Ригина С.Н.

Внесены изменения на заседании педагогического совета Утверждаю:
Протокол № 6 от 25.03.2025 Директор школы:
Утверждено приказом № 56-ОД от 26.03.2025 _____Ригина С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в МОУ «СОШ №1» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон ФЗ); № 273 Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 226-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок № 458) (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Приказ № 177);
- Постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6266 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с последующими изменениями);
- Уставом Школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок) в школу, осуществляющую образовательную деятельность (ОООД) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Закрепление школы за конкретной территорией городского округа города Вологды осуществляется Администрацией города Вологды.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», проживающих на закрепленной территории. Школа размещает на официальном сайте документ о закреплении территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания (распорядительный акт муниципальным образованием г. Вологда издается не позднее 15 марта).

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ № 273.

Заявление подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (электронный и (или) почтовый) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.
- адрес места жительства и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителей ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети «Интернет» (<https://sh1-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>)

Для приема в ОООД родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры при использовании преимущественного права при поступлении;
- копии документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство и копию о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.2., за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления на обучении и документов регистрируется в журнале. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу регистрация заявления и перечень документов заносятся в журнал регистрации, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

2.4. Основанием приема детей в ОООД на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.5. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Зачисление обучающегося в ОООД оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом данного локального акта.

2.8. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в школе по очной форме обучения – 18 лет.

2.9. Правила приема граждан в ОООД определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОООД.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации города.

2.11. При наличии свободных мест в ОООД производится индивидуальный отбор в течение учебного года в 1- 11 классы по результатам тестирования по английскому языку, русскому языку и математике (часть 5 статьи 67 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.).

2.12. В ОООД для индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приёмная комиссия) и апелляционная комиссия.

2.13. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке индивидуального отбора размещается на официальном сайте ОООД.

III. Прием на обучение

по образовательным программам начального общего образования

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется не позднее 1 апреля текущего года, в сроки, предусмотренные пунктом 17 Порядка № 458 (с изменениями).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в образовательную организацию (Приложение 2).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда» Школа размещает в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458, на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Меню»/ «Родителям и ученикам» / «Полезная информация» / «Правила приема, перевода, отчисления»/ «Прием обучающихся в 1 класс».

3. 4. Обучение детей в МОУ «СОШ №1», реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Прием на обучение в первый класс граждан, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 Порядка № 458.

Учредителем Школы является Управление образования Администрации города Вологды. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.6. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 2 рабочих дней после 30 июня текущего года и доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии) (Приложение 5).

При отсутствии свободных мест в школе Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школе и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.7. Информация о количестве вакантных мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Меню»/ «Родителям и ученикам» / «Полезная информация» / «Правила приема, перевода, отчисления»/ «Прием обучающихся в 1 класс» в сроки, установленные пунктом 16 Порядка № 458.

3.8. Информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс публикуется на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 6 марта текущего года.

3.9. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени подачи заявления, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке. Временем приема документов является время поступления документов в школу.

3.10. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя аналогичным способом о заявлении, поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в

отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка, не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

В случае подачи гражданином заявления о приеме в первый класс посредством почтовой связи, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала государственных и муниципальных услуг, Школа направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления аналогичным способом документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

3.11. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение в первый класс не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в срок по 30 июня текущего года необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в срок по 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в срок по 5 июля текущего года.

3.12. При очном взаимодействии заявителя со Школой должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент их подачи в Школу в присутствии заявителя.

В случае если документы заявителем направлены способами, указанными в абзацах третьем - пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа обязана в течение 2 рабочих дней проверить поступившие документы на предмет отсутствия нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото).

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах третьем - пятом

пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 10 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

3.12. В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу - по 30 июня текущего года.

3.13. На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

3.14. В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории, срок данного документа должен быть действительным на момент издания Школой приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс.

При приеме заявления и документов должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение, в течение 5 рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания. Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания Школой приказа (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не представленным.

В данном случае должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, действует в соответствии с пунктом 3.11. настоящих Правил.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы принимаются должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, по графику, утвержденному в срок до 20 марта директором Школы текущего года. График приема заявлений и документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты издания директором Школы приказа об утверждении данного графика.

3.16. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 17 Порядка № 458.

3.17. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе «Меню»/ «Родителям и ученикам» / «Полезная информация» / «Правила приема, перевода, отчисления»/ «Прием обучающихся в 1 класс» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

3.18. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право приёма на обучение в первоочередном порядке или право преимущественного приёма на обучение, для детей, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.19. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.20. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 3.19. настоящих Правил, приём заявлений на обучение в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.21. До начала приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Приказ размещается на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

3.22. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям военнослужащих, постоянно или временно выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, предоставляются дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ);
- членам семей военнослужащих, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, а также членам семей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях и погибших при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию

- имеют дети, у которых в этой образовательной организации уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Внеочередным правом

- обладают дети сотрудников прокуроров, судей и сотрудников следственного комитета – распространяется только на школы с интернатами.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области.

3.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД вправе установить график приема документов.

3.25. При приёме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с выше перечисленными документами образовательная организация размещает их на своём официальном сайте в сети Интернет.

3.26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3).

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.27. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение 4).

3.28. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.29. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приёме на обучение в первый класс, формируется с учётом даты, времени поступления заявления в образовательную организацию, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

При определении очередности учитывается время поступления заявления в школу, а не время его отправления заявителем.

Заявления о приёме на обучение в первый класс, поступившие ранее установленного приказом директора школы времени, рассмотрению не подлежат.

3.30. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

IV. Порядок приема обучающихся в 5-е классы школы

4.1. Прием на обучение проводится на основании общих положений данного локального акта.

4.2. Школа проводит индивидуальный отбор при приеме в 5-е классы на свободные места путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего балл вступительных испытаний по английскому языку, русскому языку, математике. Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

4.3. Прием документов для индивидуального отбора производится с 20 мая по 30 августа текущего года и (или) в течении учебного года по назначенным школой датам и времени.

V. Порядок приема обучающихся в 10-е классы школы

5.1. Прием на обучение проводится на основании общих положений данного локального акта.

5.2. В 10-е классы МОУ «СОШ №1» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, на основании аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.3. МОУ «СОШ №1» проводит индивидуальный отбор в 10-е класс путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку, предмету по выбору для гуманитарного и универсального классов.

5.4. Дополнительно добавляются:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов победителям (призерам) по русскому языку, математике, английскому языку и профильному предмету в региональном этапе олимпиад.

- лица, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа олимпиад, членами сборных команд по русскому языку, математике, английскому языку и профильному предмету приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

5.5. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов для таких лиц проводится тестирование и устные испытания по английскому языку. Преимущество имеют обучающиеся, набравшие большее количество баллов.

5.6. Прием документов для индивидуального отбора производится с 25 мая по 1 августа текущего года.

VI. Зачисление в ОООД в 10 классы

6.1. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией, оформляется протоколом и передается руководителю МОУ «СОШ №1» не позднее 1 августа текущего года.

6.2. До 10 августа текущего на основании протокола приемной комиссии производится прием учащихся в МОУ «СОШ №1».

6.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией и размещаются на сайте МОУ «СОШ №1» с учетом соблюдения законодательства РФ в области защиты персональных данных.

6.4. Совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних имеют право подать апелляцию в письменном виде по проведению и результатам индивидуального отбора в апелляционную комиссию.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее трех дней со дня ее подачи и апелляционная комиссия принимает решение о проведении или отказе в проведении повторного индивидуального отбора.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех дней со дня принятия решения о целесообразности повторного отбора.

6.6. Зачисление в МОУ «СОШ №1» осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.7. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется до 29 августа текущего года в случае наличия свободных мест в том же порядке.

VII. О приеме детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

- 7.1. Документовед осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (Приложение 6).
- 7.2. Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.
- 7.3. Документовед осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (Приложение 6) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, документовед вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).
- 7.4. Документовед в случае представления неполного комплекта документов, готовит уведомление о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 7) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок, не превышающий 5 рабочих дней.
- 7.5. Документовед в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел УМВД/реестр контролируемых лиц).
- 7.6. Документовед в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 8). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 9). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

7.7. Документовед в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 10). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.8. Документовед в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.9. Документовед в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

7.10. Документовед информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления информации способом, указанным в заявлении о приеме.

7.11. Документовед в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации

информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1

Определение профильных предметов для поступления в 10 класс

Профили	Предметы, Определенные в качестве необходимых для осуществления индивидуального отбора в профильные классы
Гуманитарный	Английский язык
Универсальный	Английский язык

Приложение 2

Локальный акт №54

Директору МОУ «СОШ №1»
Ригиной С.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего (последнее при наличии))

Адрес места

жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

(при наличии)

E-mail: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии)),

дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства, зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

Локальный акт №54

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ №1» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
(представленные отметить знаком «V»)

☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

☐ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3

**Журнал приема заявлений на обучение в 1 класс
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка»
на 202___/202___ учебный год**

[illegible]

**Уведомление
о приеме заявления**

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка _____ зарегистрировано в журнале

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №1» за индивидуальным № _____ от «__» _____ 202__ года.

Перечень представленных документов для зачисления в 1 класс:

1. Заявление.

2. Согласие на обработку персональных данных.

Консультацию по вопросам приема в 1 класс можно получить в МОУ «СОШ №1» по телефону: 72-20-14 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 1st-school.net.

Документы принял: _____ / _____ . /

«__» _____ 202__ года

М.П.

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение
по образовательным программам
начального общего образования**

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____ Вам отказано в приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Директор _____ Подпись _____

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____

Приложение 6

Список документов при приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые

Локальный акт №54

в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Уведомление о возврате заявления без его рассмотрения

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении
ребенка _____ не зарегистрировано в
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

связи с предоставлением неполного комплекта документов

Консультацию по вопросам комплектности документов можно получить в МОУ
«СОШ№1», по телефону: 72-20-14 и на официальном сайте школы в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://s3510001.gosuslugi.ru/> .

Документовед: _____/_____./

«_____» _____ 202__ года

М.П.

Локальный акт №54

Приложение 8

Направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Просим

провести

тестирование

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

(нужное подчеркнуть)

Результаты тестирования просьба направить в электронном виде в МОУ «СОШ №1» school1@vologda-city.ru, почтовым отправлением по адресу 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д1.

Документовед: _____/_____./

«_____» _____ 202__ года

М.П.

Уведомление для тестирующей организации о направлении ребенка на
тестирование

Уведомляем о направлении на тестирование

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования

(нужное подчеркнуть)

Документовед: _____/_____./

«_____» _____ 202__ года

М.П.

Уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)
Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении
ребенка _____ не зарегистрировано в
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

связи с :

Консультацию по вопросам комплектности документов можно получить в МОУ
«СОШ№1», по телефону: 72-20-14 и на официальном сайте школы в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://s3510001.gosuslugi.ru/> .

Документовед: _____./

«_____» _____ 202__ года

М.П.

Директору МОУ «СОШ №1»
Ригиной Светлане Николаевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Зарегистрировано
№ _____ от _____

Заявление о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка

(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))
«_____» _____ 20____ г рождения, на обучение по образовательным
дата рождения
программам начального общего/основного общего/среднего общего образования в
_____ класс, и сообщая следующие сведения:
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности
по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

Подпись

Предоставляю следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в

Дата, время _____ Документовед МОУ «СОШ №1» _____