

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол №1 от
30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ
№1»
С.Н. Ригина
Приказ №140-ОД
«30» августа 2024 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	До 9 сентября 2024 года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Бычкова Т.Л., документовед/лицо, его замещающее	Не требует финансирования
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях	До 9 сентября 2024 года	Ригина С.Н.,	Не требует

	выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам		директор	финансирования
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 9 сентября 2024 года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 9 сентября 2024 года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.9	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.10.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	1 раз в квартал	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 9 сентября 2024 года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции /при приеме на работу/ ежегодно в срок до 01 октября	Бычкова Т.Л., документовед/лицо, его замещающее	Не требует финансирования
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об	1 раз в квартал	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования

	обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 сентября 2024 года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Шорохов М.А., учитель	Не требует финансирования
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»),	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Кубасова С.В., заместитель директора по	Не требует финансирования

	«Одноклассники», «Facebook» и других)		воспитательной работе	
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года по мере обновления информации	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	С 1 сентября по 31 августа 2024-2025 учебного года по мере обновления информации	Шорохов М.А., учитель / Кубасова С.В., заместитель директора по воспитательной работе	Не требует финансирования
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контроль осуществляется	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль осуществляется	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования

4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Контроль осуществляется	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Контроль осуществляется	Ригина С.Н., директор	Не требует финансирования