УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №1»
_____ С.Н. Ригина
Приказ №139-ОД
«30» августа 2024 года

**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	Определены приказом директора школы	Ригина С.Н., директор
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Приняты на педагогическом совете школы 30.08.2019 года, утверждены приказом	Ригина С.Н., директор
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Введены в действующие трудовые договора (пункт 10 Трудового договора)	Бычкова Т.Л., документовед/лицо, его замещающее
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Осуществляется по мере необходимости в течение учебного года с 1 сентября по 31 августа 2023-2024 учебного года	Ригина С.Н., директор
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Предоставляется ежегодно в срок до 30 апреля	Ригина С.Н., директор

1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Оценка проведена 11 декабря 2023 года	Ригина С.Н., директор
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Разработаны 11.12.2023 года	Ригина С.Н., директор
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Карта разработана 11.012.2023 года	Ригина С.Н., директор
1.9	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Проводится в период с 01 января по 31 декабря 2023 года	Ригина С.Н., директор
1.10.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Анализы разработаны 1 раз в квартал	Ригина С.Н., директор
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Предложения разработаны 1 раз в квартал	Ригина С.Н., директор
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Проведена, подготовлен отчет за 2023-2024 учебный год	Ригина С.Н., директор
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Ознакамливаются в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и при приеме на работу, а также ежегодно в срок до 01 октября	Бычкова Т.Л., документовед/лицо, его замещающее
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Проведены 13.01.2023, 11.09.2023	Ригина С.Н., директор
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Разработаны, представлены на информационном стенде и на официальном сайте ОО	Ригина С.Н., директор

2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Распространяются постоянно по мере обновления на информационном стенде учреждения, доводятся до сведения на собраниях трудового коллектива, через сайт ОО	Ригина С.Н., директор
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Участвуют, по мере проведения данных мероприятий	Ригина С.Н., директор
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Проводится информирование коллектива в период с 01 сентября по 31 августа 2023-2024 учебного года, проявлений коррупции не выявлено	Ригина С.Н., директор
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение учебного года	Ригина С.Н., директор
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Обеспечено, тел. 72-20-14	Ригина С.Н., директор
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Изменения вносятся по мере необходимости	Шорохов М.А., учитель
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Изменения вносятся по мере необходимости на официальную страницу школы ВКонтакте	Кубасова С.В., заместитель директора по воспитательной работе
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам	Выполнение обеспечено	Ригина С.Н.,

	противодействия коррупции на базе Учреждения		директор
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Обеспечено при помощи информации на сайте ОО - https://s3510001.gosuslugi.ru/	Ригина С.Н., директор
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Разработаны, информация находится на официальном сайте ОО и информационном стенде	Ригина С.Н., директор
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Разработаны, информация находится на официальном сайте ОО и информационном стенде	Ригина С.Н., директор
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Информация размещена на информационном стенде учреждения и сайте школы	
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Обращения и жалобы не поступали	Ригина С.Н., директор
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контроль осуществляется	Ригина С.Н., директор
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль осуществляется	Ригина С.Н., директор
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Контроль осуществляется	Ригина С.Н., директор
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Контроль осуществляется	Ригина С.Н., директор