

ОИИ № 1» г. Вологда
С.Н. Ригина
2019 года

«30» августа

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей ОО	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 1»

С.Н. Ригина
«30» августа 2019 года



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности школы	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики МОУ «СОШ №1». Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность школы	Педагоги, другие работники школы	Сбор денежных средств	Высокая	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики МОУ «СОШ №1». Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Принятие на работу сотрудников	Директор школы	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами, педагогами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в школу,
4.	Работа со служебной информацией	Директор школы, заместитель директора школы, документовед, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики МОУ «СОШ №1». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор школы, заместители директора школы	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрательными органами и другими организациями.	Директор школы, заместители директора школы, работники образовательной организации, уполномоченные директором школы представлять интересы школы	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрательных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики МОУ «СОШ №1». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор школы	Нецелевое использование бюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей директора, председателя профсоюзного комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю учета материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	Директор школы, заместитель директора по АХР	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

			необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации ранка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
--	--	--	---	--	--

10.	Оплата труда	Директор школы, заместитель директора школы	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием обучающихся в школу	Директор школы	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм и т.д.) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в школу.