

Локальный акт №31

Принято на заседании педагогического совета
протокол №12 от 19.06.2025

Утверждаю:

Директор школы:

_____Ригина С.Н.

Приказ № 99 - ОД

от 19.06.2025 г.

Положение о порядке выставления текущих, тематических отметок, промежуточного контроля

I. Общие положения

1. 1. Каждый обучающийся в МАОУ «СОШ № 1» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
1. 2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря № 273-ФЗ, обновленным ФГОС, ФООП, Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, тематических отметок, промежуточного контроля. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
1. 3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе (от «1» до «5»).

Отметки выставляются по всем учебным предметам и курсам на критериальной основе, в соответствии с нормативом:

Отметка	Процент выполнения
Отметка «5» отлично	90-100%
Отметка «4» хорошо	66-89%
Отметка «3» удовлетворительно	50-65%
Отметка «2» неудовлетворительно	0-49%

Отметки по английскому языку, французскому языку, немецкому языку, страноведению, английской литературе, деловому английскому, английскому языку в международном туризме выставляются на критериальной основе, в соответствии с нормативом:

Отметка	Процент выполнения
Отметка «5» отлично	90-100%
Отметка «4» хорошо	75-89%
Отметка «3» удовлетворительно	60-74%
Отметка «2» неудовлетворительно	0-59%

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета
- тематические – отметки за контрольные работы, предусмотренные тематическим планом по предмету;

Промежуточный контроль:

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-х (с первой четверти) – 9-х классах как среднее арифметическое;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах.

Отметка рассчитывается по формуле: средний балл текущих отметок за полугодие = оценка за полугодие;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

Оценивание стартовой диагностики в 5, 10 классах осуществляется безотметочным способом.

III. Выставление текущих отметок

3. 1. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки предметных результатов обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению руководства школы, либо заместитель директора, курирующий данный предмет.

3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (проверочную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося.

3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ в классный журнал.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу.

- 3.8. Учитель имеет право выставить текущую отметку «1» за невыполненное домашнее задание, за невыполнение работы на уроке. Если обучающийся выполнил данное задание позднее, то отметка за него ставится рядом с отметкой «1».
- 3.9. Если учащийся пропустил занятие по неуважительной причине (т.е. в электронном журнале в клетке стоит буква «н»), то он обязан сдать пропущенный материал в срок и форме, установленными учителем.

IV. Выставление тематических отметок

- 4.1. Тематическая отметка выставляется учителем в электронный журнал.
- 4.2. Тематическую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению руководства школы, либо заместитель директора, курирующий данный предмет.
- Учитель *имеет право* выставить тематическую отметку за контрольную работу, внесенную в тематическое планирование по учебному предмету.
- 4.3. Отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося.
- 4.4. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине на уроке проведения контрольной работы, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 4.5. Учитель обязан провести для обучающегося пропущенную им работу.
- 4.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку «1» за невыполнение контрольной работы. Если обучающийся выполнил данную работу позднее, то отметка за него ставится рядом с отметкой «1».
- 4.7. Если учащийся пропустил контрольную работу по неуважительной причине (т.е. в электронном журнале в клетке стоит буква «н»), то он

обязан сдать пропущенную работу в срок и форме, установленными учителем.

- 4.8. Учитель обязан выставить тематическую отметку в электронный журнал по результатам Всероссийской проверочной работы по предмету.

V. Промежуточный контроль

Четвертные (полугодовые) отметки

- 5.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению руководства школы, либо заместитель директора, курирующий данный предмет.
- 5.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.
- 5.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- 5.4. В 5,6 классах за полугодие выставляются отметки по учебному предмету ОДНКНР, в 5-8 классах по музыке, в 8-9 классе по ОБЖ; в 7-9 классах по предмету Вероятность и статистика.
- 5.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок (текущих и тематических) при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок (текущих и тематических) при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- 5.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок (текущих и тематических) при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 – отметок (текущих и тематических) при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

- 5.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более $2/3$ (75%) учебного времени по уважительной причине. Уважительной причиной считается: болезнь учащегося, длительное нахождение в медицинских учреждениях, подтвержденные медицинской справкой; участие в интеллектуальных, спортивных мероприятиях, участие в профильных и оздоровительных сменах, санаториях.
- 5.8. Четвертная отметка обучающимся со второго по девятый класс рассчитывается по формуле: средний балл текущих отметок за четверть = оценка за четверть.
- 5.9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов; 5,6 классах по учебному предмету ОДНКНР, в 5-8 классах по музыке, в 8-9 классе по ОБЖ; в 7-9 классах по предмету Вероятность и статистика рассчитывается по формуле: средний балл текущих отметок за полугодие = оценка за полугодие.
- 5.10. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в электронный журнал учителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.
- 5.12. Оценивание по четвертям может быть заменено полугодовым оцениванием по объективным причинам (длительное отсутствие по уважительной причине учителя или иным форс-мажорным обстоятельствам). Данная замена осуществляется на основании соответствующего приказа директора школы.

VI. Промежуточный контроль. Выставление отметок за год

- 6.1. Годовая отметка выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

- 6.2. Годовая отметка в 10-11-х классах по предмету, не вынесенному на переводной экзамен в 10 классах, в 5,6 классах по учебному предмету ОДНКНР, в 5-8 классах по музыке, в 8-9 классе по ОБЖ; в 7-9 классах по предмету Вероятность и статистика выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.
- 6.3. В спорных случаях ($5/4$, $4/5$, $4/3$, $3/4$, $2/3$) отметка за год выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое всех текущих и тематических отметок, полученных обучающимся за год по данному предмету.
- 6.4. Годовая отметка по предметам, вынесенным на переводные экзамены, выставляется учителем на основе четвертных/полугодовых и экзаменационной отметок. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.
- 6.5. При получении неудовлетворительной отметки на переводном экзамене, годовая отметка по данному предмету выставляется только после пересдачи экзамена.

**VII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей
(законных представителей) обучающихся,
разрешение спорных вопросов**

- 7.1. Все учителя МАОУ «СОШ №1» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

- 7.2. Все учителя МАОУ «СОШ №1» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, оповещение родителей посредством электронной почты или мессенджеров.
- 7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
- 7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).
- 7.5. В случае несогласия с тематической отметкой за контрольную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.
- 7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия

проводит проверку объективности выставленной тематической отметки за контрольную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, тематических отметок, промежуточного контроля осуществляется педагогическим советом МАОУ «СОШ №1»
- 8.2. Положение о порядке выставления текущих, тематических отметок, промежуточного контроля в МАОУ «СОШ №1» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.