|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2023)Утверждено приказом № 155-ОД  | Утверждаю: Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ригина С.Н. |

**Положение о рабочей группе по введению в МОУ «СОШ №1» обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования**

1. **Общие положения**
	1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ «СОШ №1» обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «СОШ №1» обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС).
	2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МОУ «СОШ №1».

# Цели и задачи рабочей группы

* 1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС на уровнях начального общего, основного, среднего общего образования с учетом имеющихся в МОУ «СОШ №1» ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом введения ФГОС.
	2. Основными задачами рабочей группы являются:
* разработка основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
* определение условий для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МОУ «СОШ №1» по введению обновленных ФГОС;
* мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МОУ «СОШ №1» по направлениям реализации ООП МОУ «СОШ №1» (содержание, образовательный процесс, условия и результаты образования);
* реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников о ходе внедрения обновленных ФГОС.

# Функции рабочей группы

# Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленными ФГОС;
* анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов МОУ «СОШ №1» в соответствии с обновленными ФГОС;
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий МОУ «СОШ №1» на предмет их соответствия требованиям обновлённых ФГОС;
* разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МОУ «СОШ №1» требованиям обновленных ФГОС;
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в МОУ «СОШ №1» обновленных ФГОС.
	1. Координационно-методическая:
* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4, 5-8, 10 классов, в рамках введения обновленных ФГОС;
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
	1. Информационная:
* своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте МОУ «СОШ №1»;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

# Права и обязанности рабочей группы

* 1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
* запрашивать у работников МОУ «СОШ №1» необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.
	1. В процессе работы рабочая группа обязана:
* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;
* соблюдать законодательство Российской Федерации региональные и локальные нормативные акты МОУ «СОШ №1».

# 5. Организация деятельности рабочей группы

* 1. Состав рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МОУ «СОШ №1» обновленных ФГОС.
	2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором МОУ «СОШ №1»;
	3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
	4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
	5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.