|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2023)  Утверждено приказом № 155-ОД от 31.08.2023 | Утверждаю:  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ригина С.Н. |

**Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов и курсов**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе (Далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждение и хранение рабочих программ учебных предметов и курсов (Далее – Рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями);

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 31.12.2015);

- от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 31.12.2015);

- от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 29.12.2014);

- Письмом Минобрнауки «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10. 2015 № 08 – 1786;

- Приказом Министерства образования о внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 №287, от 18.07.2022 №568

- Приказом Министерства образования о внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 №286, от 18.07.2022 №569

- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» №372 от 18.05.2023

- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» №370 от 18.05.2023

- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» №371 от 18.05.2023

- Методическими рекомендациями Департамента образования Вологодской области по разработке и реализации рабочих программ от 10.01.2017;

- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка».

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки рабочих программ, учебных планов, календарных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и меры ответственности за выполнение в полном объеме определяется должностной инструкцией педагога.

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей логику организации учебно-методического материала, и включает в себя кроме титульного листа следующие разделы:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

В качестве Приложения должны быть представлены КИМы в соответствии с рабочей программой учителя.

2.2. Рабочая программа по предметам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должна содержать следующие разделы:

1) Титульный лист (единый образец оформления) См. Приложение 1

* Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией)
* Название курса, для изучения которого написана программа
* Указание классов (параллели), на которой изучается курс
* Ф.И.О. учителя
* Гриф рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения программы (с указанием даты, номера приказа и подписи руководителя образовательного учреждения)
* Год составления программы.

2.3. Введение (по необходимости) – структурный элемент рабочей программы раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В нем конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета в данном классе.

2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса оформляются для всех трех групп: личностных, метапредметных, предметных. Предметные результаты дифференцируются: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться». Все планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС.

2.5. Содержание учебного материала – структурный элемент программы, который раскрывается через краткое описание разделов / тем с указанием общего количества часов по каждому разделу.

* Указывается наименование раздела (темы и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), темы лабораторных и практических работ, используемого оборудования.
* Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной (типовой) программы Минобразования и науки РФ или программы, предложенной авторами УМК
* Составитель может вносить изменения в Примерную или авторскую программу. В этом случае необходимо:

- указать количество часов на изучение тем;

- обосновать и определить содержание РП с учетом особенностей предмета в классах углубленного изучения и профильных классах;

- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня;

- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.6. Тематическое планирование.

В данной части рабочей программы производится распределение общего объема часов, отведенных учебным планом для изучения данного предмета, темы, курса, последовательность их изучения. Единая форма тематического планирования принимается на методическом объединении/кафедре учителей-предметников. Составляется в виде таблицы.

Является Приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом планировании определяются:

* Количество часов, отведенное на изучение курса, темы (раздела)
* Темы уроков

(Приложение 2)

2.7. Рабочие программы по учебным предметам обновленного ФГОС составляются с 2022-2023 учебного года для 1-8, 10 классов на основании единых требований, разработанных ФГБНУ «ИСРО РАО», конструктора рабочих программ https://edsoo.ru/constructor/.

**3. Оформление рабочей программы**

3.1.Текст набирается в редактореMicrosoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал. Выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля стандартные, ориентация книжная, листы формата А4.

3.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах, электронный вариант является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте МОУ СОШ №1. Печатный вариант рабочей программы и тематическое планирование хранятся у заместителя директора по УВР на период действия программы.

**4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы и контроль ее реализации**

4.1. РП рассматривается и обсуждается на заседаниях предметных МО/кафедр школы, согласовывается с заместителем директора по УВР/, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. РП учебного предмета, курса может корректироваться перед началом учебного года. Основаниями для внесения изменений в РП может быть следующее:

- изменение часов учебного плана;

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе,

- открытие новых профильных классов на старшей ступени обучения;

- особенности класса;

- профессиональные ориентиры и методико-технологические приоритеты учителя.

4.3. Решение о внесении изменений в РП принимает директор школы по ходатайству руководителей МО/кафедр или заместителя директора по УВР, после рассмотрения на Методическом совете школы.

4.4. Утвержденная РП является частью основной образовательной программы школы, входит в обязательную нормативную локальную документацию и представляется органам управления образования, органам контроля и надзора, педагогическому совету, родительской общественности.

4.5. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в электронном журнале содержанию тематического планирования по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.6. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌****Департамент образования Вологодской области‌‌**

**‌****Управление образования г.Вологда‌**​

**МОУ "СОШ № 1 с углубленным изучением английского языка"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Педсоветом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -  Протокол №  от « 30» августа 2023 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ригина С.Н.  Приказ №  от «31» августа 2023 г. |

‌

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID)

**учебного предмета «Литература»**

для обучающихся 5-9 классов

​**Вологда 2023‌** **г.‌**​

Приложение 2

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**КЛАСС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Количество часов** | | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** |
| **Всего** | **Контрольные работы** |
|  |  |  |  |  |