

Принято на заседании педагогического совета
протокол №12 от 19.06.2025

Утверждаю:
Директор школы:
_____Ригина С.Н.
Приказ № 99 - ОД
от 19.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся по обновленным ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» статья 58 от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом МАОУ «СОШ №1»;
- Локальными актами «О порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок», «О ведении электронного журнала», «Положение об учебно-исследовательской работе (УИР) и проектной деятельности».

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета (курса) в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, включённым в учебный план МАОУ СОШ №1, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №1».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета об успеваемости учащихся.

1.7. Периодичность текущего (тематического) контроля, проводимого учителем, определяется тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы. При текущей

оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ «СОШ №1» проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (промежуточной, итоговой работы), устных и письменных ответов, защиты проектов и УИР и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля

2.3.1. Поурочный и тематический контроль определяет учитель с учетом требований федеральных государственных стандартов общего образования (по уровням образования), контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету в календарно-тематическом планировании. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть. График размещается на сайте школы.

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9-х классах по предметам учебного плана МАОУ «СОШ №1»;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по предметам учебного плана МАОУ «СОШ №1»; в 5,6 классах за полугодие выставляются отметки по учебному предмету ОДНКНР, в 5-8 классах по музыке, в 8-9 классе по ОБЖ; в 7-9 классах по предмету Вероятность и статистика

2.3.3. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах и I четверти 2-х классов осуществляется:

без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

- в 1-х классах используется качественная оценка на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программ 1 класса;
- в I четверти 2-х классов используется критериальная оценка.

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по всем предметам учебного плана МАОУ «СОШ №1»;

2.4.3. результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и электронном дневнике учащегося;

2.4.4. Письменные проверочные, контрольные, тесты и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.4.5. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении, за исключением предмета английский язык.

2.4.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

2.4.7. Отметка за четверть/полугодие обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% (и более) учебного времени, **не выставляется**. Текущий контроль данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ №1» в соответствии с индивидуальным графиком прохождения аттестации. Положительные отметки, полученные данными учащимися в процессе прохождения аттестации по индивидуальному плану, могут быть выставлены в электронный журнал с внесением протокола оценивания в личное дело, если даты прохождения аттестации по календарному плану приходятся на данную четверть, если аттестация проводится после указанных календарных дат четверти: отметка выставляется в протокол, который хранится в личном деле обучающегося.

2.4.8. Обучающиеся, имеющие пропуски занятий (по любой причине), должны сдать зачеты/ обязательные контрольные работы/устные контрольные уроки (по иностранным языкам) по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем (в течение 2-х недель со дня предоставления графика сдачи учебного материала). Письменное уведомление (индивидуальный план погашения задолженности) о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося под подпись. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку для сдачи зачета несут его родители/ законные представители. В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется отметка «1». По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная / полугодовая оценка.

2.4.9. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки за четверть/полугодие, обязаны ликвидировать академическую задолженность, согласно составленному плану погашения задолженности. Оценки за четверть/полугодие выставляются в протокол индивидуального плана погашения задолженности, данные результаты учитываются при выставлении

годовой отметки. Протокол о изменения оценки хранится в личном деле обучающегося.

2.4.10. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации; не позднее, чем за 2 недели до конца четверти, учитель должен поставить в известность классного руководителя, администрацию о фактах неудовлетворительных отметок, выходящих за четверть/ полугодие и представить график сдачи учебного материала для улучшения отметки;

2.4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю учащегося.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.6. Обучающиеся, принятые в учебную организацию не с начала учебной четверти/полугодия, обязаны предоставить справку об имеющихся текущих результатах по предметам из предыдущей общеобразовательной организации. Данные результаты должны быть учтены при выставлении четвертной/полугодовой отметки.

2.7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ №1»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменных и устных экзаменов;
- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- УИР;

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)) и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №1». Промежуточная аттестация включает в себя:

- административную контрольную работу по математике в 10-х классах
- экзамен по английскому языку в 7, 8, 10 классах,
- экзамен (предмет по профилю) в 10-х классах:
 - гуманитарном классе – по литературе;
 - универсальном классе – по обществознанию.

Экзамен сдается в форме:

- устный экзамен по билетам, письменной/тестовой форме.

3.4. Экзамен по профилю в 10 классах и его форма (устно по билетам или в письменной/тестовой форме) определяются учителями, работающими в классе, не позднее 1 ноября текущего учебного года, и утверждаются педагогическим советом МАОУ «СОШ №1».

По остальным предметам учебного плана формой промежуточной аттестации является годовая оценка.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета МАОУ «СОШ №1» и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются

обучающиеся, имеющие удовлетворительные четвертные/полугодовые отметки, не менее чем за две четверти или одно полугодие, по учебным предметам, курсам, по которым проводится промежуточная аттестация.

3.5.3. В случае получения обучающимся более двух неудовлетворительных отметок за четверть или более одной неудовлетворительной отметки за полугодие, по учебному предмету, курсу, выносимому на экзамен, для него составляется индивидуальный учебный план ликвидации задолженности, а сроки промежуточной аттестации по этому предмету переносятся на июнь текущего учебного года, в случае неудовлетворительного результата промежуточная аттестация переносится на сентябрь следующего учебного года (за исключением случаев непреодолимой силы). Протокол сдачи экзамена хранится в учебной части.

3.5.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.

3.5.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей);

3.5.7. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно, в июне, но не раньше чем через 2 недели после окончания экзаменов. По решению педагогического совета

МОУ «СОШ № 1» обучающийся может пройти промежуточную аттестацию в сентябре текущего года.

3.5.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся.

3.5.9. педагогический совет МАОУ «СОШ №1» имеет право установить другие сроки и порядок проведения промежуточной аттестации следующим категориям учащихся:

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа;

3.5.10. по решению педагогического совета обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения;

3.5.11. От сдачи переводных экзаменов решением педсовета освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- победители и призеры городских, региональных, Всероссийских и международных предметных олимпиад, лауреаты городских, региональных, Всероссийских очных научно-практических конференций, показывающие стабильно отличные результаты в изучении предмета;

- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

3.5.12. для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом;

3.5.13. итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ «СОШ №1»;

3.5.14. промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «СОШ №1», с предоставлением экзаменационного дня и дня на подготовку к переводной аттестации;
- экзаменационной комиссией, в количестве не менее 2 человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МОУ «СОШ №1»;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на заседании МО с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на первом организационном родительском собрании и классных часах (сентябрь), на официальном сайте МОУ «СОШ №1».

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ «СОШ №1» не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации

академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные МАОУ «СОШ №1»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МАОУ «СОШ № 1» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные организацией;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ «СОШ №1» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МАОУ «СОШ №1» в количестве не менее 2 человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №1»;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. Итоги переводных экзаменов учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе и влияют на выставление годовой отметки по предмету. Отметки выставляются в протоколе экзамена: устного – в день его проведения; письменного – до начала следующего экзамена.

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования

академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной

программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине

Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления: Педагогического совета МАОУ «СОШ №1».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МАОУ «СОШ №1», указанных в п. 7.1.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1 и утверждаются приказом директором МАОУ «СОШ №1».