|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 30.08.2023Утверждено приказом № 155-ОД от 31.08.2023 |  Утверждаю: Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_Ригина С.Н. |

**Положение об информационно-библиотечном центре МОУ «СОШ №1 с углубленным изучением английского языка»**

**I. Общие положения**

* 1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создается на базе библиотеки МОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением английского языка» г. Вологды (далее – Учреждение) как один из основных ресурсов реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
	2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора Учреждения.
	3. Положение об ИБЦ (далее – Положение) регулирует организацию деятельности и управление ИБЦ, определяет основные задачи и функции ИБЦ, штаты и материально-техническое обеспечение.
	4. Порядок пользования ИБЦ, перечень основных услуг и условия их предоставления, а также права и обязанности пользователей и работников ИБЦ определяются Правилами пользования ИБЦ, утвержденными директором Учреждения.

 Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ и «О библиотечном деле» от 29.12.2014 № 78-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436; частью первой статьи 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 № 114-ФЗ; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. № 715; Профессиональным стандартом
«Специалист в области воспитания» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017г.); Региональным проектом по созданию сети информационно-библиотечных центров и модернизации их организационно-технологической инфраструктуры в общеобразовательных организациях Вологодской области.

**II. Основные задачи ИБЦ**

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса доступом к информации на различных носителях, к информационным ресурсам интернета, знаниям, идеям, культурным ценностям в соответствии с информационными запросами.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией (в том числе для проектной, исследовательской деятельности, профильного обучения).

2.3. Создание в Учреждении информационно-образовательной среды как основы для воспитания и образования посредством специальных библиотечных и информационных технологий и ресурсов.

2.4. Формирование информационно-библиотечного фонда. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.5. Проведение мероприятий, способствующих развитию у обучающихся интереса к чтению, формированию информационного мировоззрения (культуры) обучающихся; проведение мероприятий метапредметного содержания.

2.6. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий.

**III. Функции ИБЦ**

Основные функции ИБЦ – информационно-методическая, культурно-просветительская, образовательная, профориентационная, обеспечивающая, воспитательная.

3.1. Информационно-методическая функция:

- способствует формированию информационной культуры участников образовательного процесса;

- формирует умение работать с книгой, информационными ресурсами;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;

- оказывает помощь в доступе участников образовательной деятельности к информационным ресурсам;

- оказывает помощь в формировании поисковых запросов;

- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций).

3.2. Культурно-просветительская функция:

- способствует приобщению обучающихся к культурному наследию;

- формирует представление у обучающихся о культурном досуге, способствует формированию устойчивой потребности в нем;

- формирует ответственное отношение к учению, самообразованию и развитию;

- воспитывает гражданскую идентичность и комплекс ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами;

- принимает участие во внеучебной (внеурочной) деятельности образовательной организации: в подготовке стенгазет, в проведении интеллектуальных игр и других мероприятий соответствующей направленности – выставок, библиотечных уроков, тематических чтений и т.п.;

- популяризирует литературу с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

3.3. Образовательная функция:

- способствует интеграции отдельных предметных дисциплин в рамках учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- способствует формированию предметных и метапредметных универсальных учебных действий, в том числе за счет применения современных технологий – образовательных онлайн-сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств;

- обеспечивает возможность организации учебно-исследовательской и проектной деятельности и предоставляет необходимую инфраструктуру.

3.4. Профориентационная функция:

- способствует формированию представления обучающихся о мире современных профессий;

- обеспечивает возможность самоопределения обучающихся;

- способствует развитию способности к непрерывному образованию и самообучению.

3.5. Обеспечивающая функция:

- предоставляет участникам образовательной деятельности необходимое учебно-методическое, информационное и ресурсное обеспечение;

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы;

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, методическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях;

- организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

- бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами;

- осуществляет учёт, размещение и проверку фонда, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию книг;

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат;

- взаимодействует с библиотеками города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

3.6. Воспитательная функция:

- проведение мероприятий, направленных на внутреннее самоопределение школьников (самоидентификация, самоуважение, самооценка, ценностная и морально-этическая ориентация, профессиональная ориентация и пр.), а также предоставление информационных ресурсов для их проведения;

- проведение мероприятий, направленных на формирование эффективной социальной коммуникации (умение вести конструктивный диалог, уважение к культуре и духовным традициям многонационального российского народа, осознание ценности семьи, здорового и экологически целесообразного образа жизни, понятие об информационной безопасности и пр.), а также предоставление информационных ресурсов для их проведения;

- участие в различных акциях, целью которых является воспитание социально значимых личностных качеств обучающихся.

**IV. Базисные функции педагога - библиотекаря**

4.1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

4.2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры;

4.3. Организационно-методическое обеспечение и проведение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению; участие в формировании читательской грамотности обучающихся;

4.4. Создание условий для формирования у школьников компетентностей;

4.5. Создание развивающей и комфортной книжной среды, потребности в чтении, самообразовании.

**V. Организация деятельности, управление, штаты ИБЦ**

5.1. Руководство ИБЦ и контроль за деятельностью осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

5.2. За организацию работы и результаты деятельности ИБЦ отвечает педагог-библиотекарь, который является членом педагогического коллекти­ва, входит в состав педагогического совета школы.

5.3. ИБЦ составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсужда­ются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы школы.

5.4. График работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего дня выделяются на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который ИБЦ не обслуживает читателей.

5.5. Размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностному окладу педагога-библиотекаря, устанавливаются в соответствии с действующими нор­мативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

5.6. Педагог-библиотекарь подлежит аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должен удовлетворять требованиям соот­ветствующих квалификационных характеристик, и обязан выполнять Устав общеобразовательного учреждения и Положение о ИБЦ.

**VI. Материально-техническое обеспечение**

В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования учреждение обеспечивает ИБЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;

- необходимыми помещениями в соответствии со структурой ИБЦ;

- современной компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

- устойчивым доступом к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях;

- возможностью пользования множительной техникой для тиражирования учебных и методических материалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;

- библиотечной мебелью и канцелярскими принадлежностями.