

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №12 от 19.06.2025 г.

Утверждаю:
Директор школы:
_____ Ригина С.Н.
приказ № 99-ОД
от 19.06.2025 г.

**Положение
об организации медицинского обслуживания
обучающихся МАОУ «СОШ № 1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся МАОУ «СОШ № 1» разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания, упорядочения системы взаимодействия между бюджетным учреждением здравоохранения Вологодской области «Вологодская детская городская поликлиника № 1» и Муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка» (далее - МАОУ «СОШ № 1»)

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся МАОУ «СОШ № 1» осуществляется медицинским работником БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 1» в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся и работников является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди обучающихся и работников.

1.4. В соответствии с настоящим Положением БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 1» и МАОУ «СОШ № 1» заключают договор по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников.

2. Основные задачи медицинского обслуживания обучающихся

2.1. Проведение медицинских осмотров обучающихся.

2.2. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся.

2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья обучающихся.

2.4. Проведение диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении.

2.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся

3. Функции МАОУ «СОШ № 1» в сфере медицинского обслуживания обучающихся

3.1. МАОУ «СОШ № 1»:

1) создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников;

2) предоставляет для деятельности медицинского работника БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 1» помещение (медицинский кабинет, процедурный кабинет), соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

3) обеспечивает медицинский кабинет необходимым оборудованием, инвентарем;

4) обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;

5) назначает работника образовательного учреждения:

- для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

6) организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников учреждения;

8) своевременно информирует медицинского работника обо всех случаях заболевания обучающихся и работников в образовательном учреждении;

9) незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и работников и приглашает их для оказания медицинской помощи.

3.2. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги оказывают первую помощь самостоятельно.

3.3. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося или работника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

4. Функции БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 1» в сфере медицинского обслуживания обучающихся.

БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 1»

- 4.1. Обеспечивает образовательное учреждение медицинским работником:
- для организации медицинского обслуживания обучающихся в период учебного года;
 - на время проведения массовых и оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении;
 - на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время.
- 4.2. Согласует с руководителем образовательного учреждения график отпуска медицинского работника, режим работы медицинского кабинета, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся и работников в рамках настоящего Положения, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.
- 4.3. Планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.
- 4.4. Проводит анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.
- 4.5. Информировывает о результатах медицинских осмотров руководителя образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам; дает рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.
- 4.6. Планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся.
- 4.7. Осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 4.8. Организует и проводит в плановом порядке профилактические осмотры обучающихся.
- 4.9. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями образовательного учреждения, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в образовательном учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания).

4.10. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся и работников, информирует руководителя образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся и работников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

4.11. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

4.12. Обеспечивает своевременное предоставление обучающимся и работникам медицинской помощи надлежащего качества в рамках базовой программы ОМС гражданам РФ.

5. Права БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 1» и МАОУ «СОШ № 1»

5.1 МАОУ «СОШ № 1» имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- ходатайствовать перед руководством о поощрении медицинского работника и применении к нему дисциплинарного взыскания;

5.2. БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 1» имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6. Контроль.

6.1. Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения осуществляет директор ОУ.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководитель БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 1» и медицинский работник.