Локальный акт № 17

Принято на заседании педагогического совета
протокол №12 от 19.06.2025

Утверждаю:

Директор школы:

_____Ригина С.Н.

приказ № 99-ОД от 19.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности по ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ); Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960; Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ООО 2021 года (от 05.07.2022 № ТВ-1290/03); Методические рекомендации Минпросвещения по изучению истории государственной символики РФ (от 15.04.2022 № СК-295/06); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 №03-871 "Об организации занятий «Разговоры о важном»"; Письмо Минпросвещения России от 23.08.2024 N АЗ-1705/05 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6 - 11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного

общего и среднего общего образования", "Рабочей программой курса внеурочной деятельности "Россия - мои горизонты" (основное общее образование, среднее общее образование)", утв. Фондом Гуманитарных проектов 19.08.2024); Уставом школы..

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- **Нормативная:** является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **Целеполагания:** определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **Определения содержания образования,** то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- **процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **оценочная:** выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ, в т.ч. внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу, в т.ч. внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы (в рамках 1, 2, 3 уровня обучения).

2.4. Содержание программы внеурочной деятельности формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких форм как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

2.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор

школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. **Структура** рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов.

3.2. **Структура Программы** является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Планируемые результаты курса.
- Учебно-тематический план или Содержание курса.
- Календарно-тематическое планирование.

3.3. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс или уровень обучения;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.4. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные),

обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих/проектных работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются проекты, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5. Учебно-тематический план или Содержание курса (Приложение 2) должно содержать:

- перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.
- Учебный план может быть представлен в форме таблицы:

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов	
			теория	практика

3.6. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3) должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- виды и формы проведения занятий;
- планируемые результаты
- количество часов
- даты проведения по плану и по факту;

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Учебно-тематический план в текстовом варианте или в виде таблицы, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности подлежит экспертизе. Сначала она рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение МО учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания МО учителей от 00.00.0000 № 00.

5.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или методическим советом школы на предмет ее соответствия учебному плану образовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов.

На первой странице рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись, расшифровка) или протокол № МС (подпись куратора МС, расшифровка) Дата.

5.3. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи.

Дата.